



Fréttabréf Garðaskóla

2. tbl. 32. árg. ágúst 2008

Meðal efnis í blaðinu:

Próttmikið skólastarf

Breytingar á stjórnun

Nemendaráð

Foreldrasamstarf

Námsárangur

Opinn aðgangur að
tölvum skólans

Aukið list- og
verkgreinánám

Félagsmiðstöðin
Garðalundur

Allir nemendur geta
leitað til námsráðgjafa

Gott að vita

Mentor

Lífið er yndislegt!

Samstarf skóla
og heimila

Skólasafn

Skólalýkill

Umsjónarkennarinn

Alþjóðaskólinn

Hollir lífshættir

Skólakortið

Skóladagatal



Jákvæðar breytingar á húsnæði

Fyrir skólabyrjun lögðu vaskir iðnaðarmenn lokahönd á veigamiklar breytingar á húsnæði Garðaskóla og Garðalundar sem munu án efa hafa jákvæð áhrif á líðan nemenda í skólanum. Húsnæði félagsmiðstöðvar tekur stökkbreytingum og hefur verið innréttað sem nýtt frá grunni með glerveggjum og nýju skipulagi.

Salerni nemenda á báðum hæðum aðalbyggingar hafa verið endurnýjuð og lokuðum salernum fjölgað frá því sem áður var. Þá hafa anddyri skólans fengið gagngera andlitslyftingu með nýrri múrhúð, flisalögn, nýjum skóhillum og smekklefum setbekkjum.

Allt þetta ásamt jákvæðum breytingum á húsnæði skólans á undanförunum árum vitnar um metnað og jákvæð viðhorf ráðamanna bæjarins til Garðaskóla. Við þessar breytingar hafa allir sem að skólanum koma lagt hönd á plóg, starfsmenn Garðaskóla og bæjarins, foreldrar og ekki síst hafa ráðleggingar nemenda og hugmyndir nýst vel við hönnunarvinnuna.

Frá skólastjóra:

Þróttmikið skólastarf



Eftir einkar sólrikt og milt sumar mæta nemendur og starfsmenn Garðaskóla og Garðalundar til leiks, hressir og endurnærðir. Framundan er þróttmikið skólastarf þar sem samhugur ríkir um að allir leggi sitt besta af mörkum, nemendur, starfsmenn og foreldrar. Arangur nemenda er ekki eingöngu mældur í einkunnum og meðaltölum. Góður árangur þarf að nást á öllum sviðum, námslega, félagslega og tilfinningalega. Hæfileikar nemenda liggja á öllum sviðum mannlegs lífs og sumir eiga betur með bóknám en aðrir – sumir eiga betur með list- og verknám og síðan eru margir jafnvígir á flestum sviðum. Það er hlutverk okkar allra í Garðaskóla og Garðalundi að greiða götu nemenda með dyggum stuðningi foreldra og bæjaryfirvalda. Í þessu fyrsta Fréttabréfi skólaársins má sjá að það ríkir metnaður í Garðabæ til

að reka farsælt skólastarf sem hentar hverjum og einum nemanda skólans.

Í Fréttabréfinu birtum við ýmsar hagnýtar upplýsingar um skólastarfið, en segjum jafnframt frá stórhuga fyrirætlunum bæjaryfirvalda um eflingu list- og verknáms í Garðaskóla, jákvæðum húsnæðisbreytingum, auknu nemendalýðræði og frábærum námsárangri nemenda skólans í samanburði við nemendur annarra grunnskóla landsins.

Fyrir hönd starfsmanna Garðaskóla og Garðalundar eru nemendur og foreldrar þeirra boðnir hjartanlega velkomnir til starfa.

Ragnar Gíslason, skólastjóri

Breytingar á stjórnun

Ragnar Gíslason tekur nú aftur til starfa sem skólastjóri Garðaskóla eftir að hafa verið við nám í stjórnunarfræðum á síðastliðnu skólaári. Þróstur Guðmundsson tekur á ný við starfi aðstoðarskólastjóra en Brynhildur Sigurðardóttir sem gegndi því starfi síðastliðið skólaár tekur við starfi deildarstjóra 10. bekkjar á meðan Ingibjörg Anna Arnarsdóttir er í barnseignarleyfi. Þá lætur Ólafur Ólafsson af störfum sem deildarstjóri sérkennslu og við starfi hans hefur tekið Ingibjörg Bragadóttir. Rebekka Cordova er deildarstjóri 9. bekkjar og Helga María Ólafsdóttir deildarstjóri 8. bekkjar.

Fréttabréf Garðaskóla 2. tbl. 32. árg. ágúst 2008
Fréttabréfinu er dreift til allra nemenda skólans og er ætlað þeim og forráðamönnum þeirra.

Ritstjóri og ábyrgðarmaður: Ragnar Gíslason skólastjóri.

Umbrot og hönnun: Soffía Jacobsen, ritari

Upplag: 500 eintök.

Heimasíða: <http://www.gardaskoli.is>

Netfang: gardaskoli@gardaskoli.is

Nemendaráð

Á síðastliðnum vetri tók til starfa nemendaráð Garðaskóla eða svonefndur „rýnihópur.“ Fram að því hafði félagsmálahópur Garðalundar gegnt hlutverki nemendaráðs. Nú í haust mun nemendaráð verða fullskipað og mun hitta stjórnendur skólans og fulltrúa foreldra á reglulegum samráðsfundum.

Tilkoma formlegs nemendaráðs er kærkomin þróun í átt að lýðræðislegri stjórnun skólans en auk nemendaráðs munu verða skipaðir tveir fulltrúar nemenda í skólaráð, nemendur munu mynda hóp nemendaráðgjafa á vegum námsráðgjafa og á vegum Garðalundar mun starfa félagsmálahópur nemenda.

Nemendur eru hvattir til að koma á framfæri hugmyndum sínum um bætt skólastarf, aðbúnað, aðstöðu og starfsemi. Reynslan kennir að hugmyndir nemenda hafa haft í för með sér ýmsar endurbætur og þróun í átt til framfara.

Nemendur
eru
hvattir
til að koma
á framfæri
hugmyndum
sínum
um bætt
skólastarf,
aðbúnað,
aðstöðu
og
starfsemi.



Foreldrasamstarf

Í Garðaskóla starfa bæði foreldraráð og foreldrafélag. Foreldraráð Garðaskóla var kosið á síðastliðnu ári samkvæmt þeim grunnskólalögum sem tóku gildi í júlí síðastliðnum. Samkvæmt nýjum lögum mun þátttaka foreldra í stjórnun skólans vera í gegnum nýtt 9 manna **skólaráð** þar sem sitja munu fulltrúar foreldra, kennara, annarra starfsmanna skólans og nemenda auk fulltrúa grenndarsamfélagsins. Á meðan reglugerð um skólaráð hefur ekki litið dagsins ljós mun foreldraráð skólans starfa á sama hátt og undanfarin ár.

Ný stjórn Foreldrafélags Garðaskóla verður kosin fljótlega við upphaf skólaárs.

Í foreldraráði sitja eftirtaldir (3 aðalfulltrúar og 3 varafulltrúar):

Þórey Þórðardóttir, formaður (netfang: thorey@lsr.is)

Anna Magnea Hreinsdóttir, varaformaður (netfang: Annah@gardabaer.is)

Helena Guðmundsdóttir, ritari (netfang: helenag02@ru.is)

Guðrún Rósa Sigurðardóttir, meðstjórnandi (netfang: guðrun.rosa@simnet.is)

Emil Blöndal, meðstjórnandi (netfang: emil.blondal@sjova.is)

Friðrik Ingi Friðriksson, meðstjórnandi (netfang: ingi@aflvelar.is)

Samkvæmt
nýjum
lögum
mun þátttaka
foreldra
í stjórnun
skólans
vera í
gegnum
nýtt
nínu manna
skólaráð.

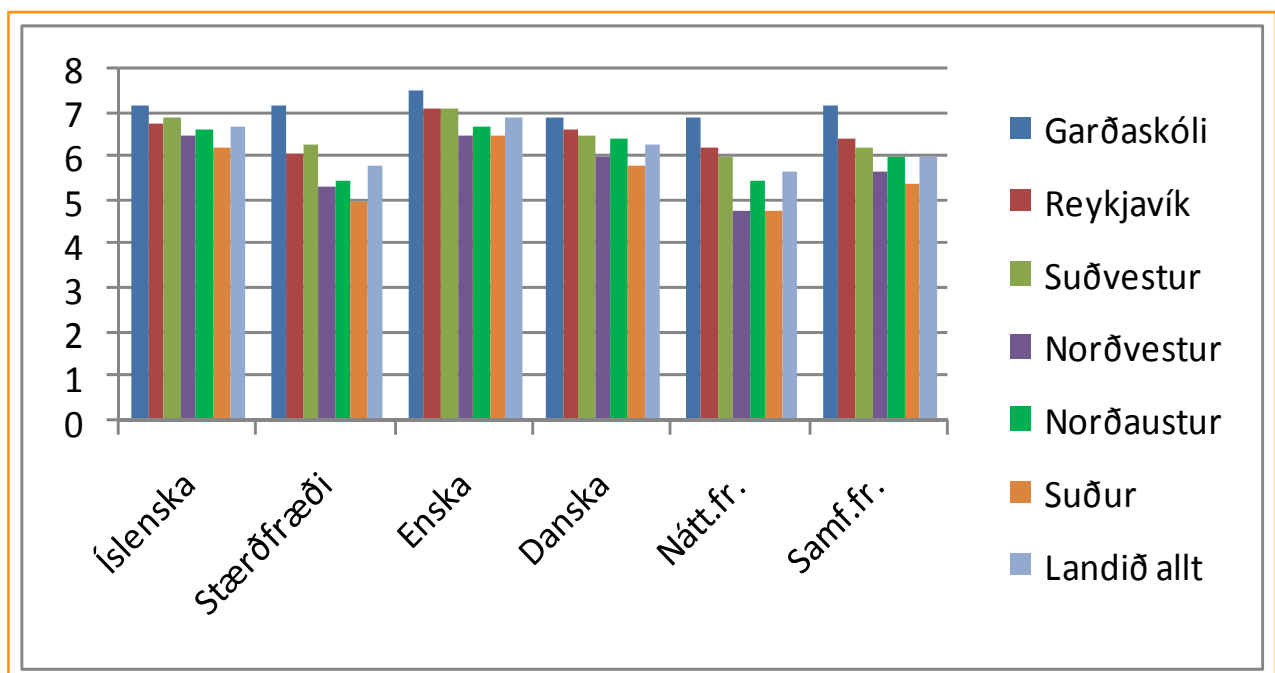
Eftirtektarverður námsárangur

Þótt skólastarf verði ávallt að meta með fjölbreyttri nálgun þá er það nú þannig að margir vilja tengja meðalárangur nemenda í samræmdum prófum við gæði skólastarfs. Við í Garðaskóla leggjum metnað okkar í að ná góðum árangri nemenda á sem flestum sviðum og síðastliðið vor var ástæða til að fagna sérlega góðum árangri útskriftarnemenda úr 10. bekk í samræmdum prófum vorsins. Árangur reyndist í takti við sambærilegan árangur undanfarinna ára og var jafnvel enn betri. Nemendur skólans voru í öllum námsgreinum að meðaltali mun ofar en hæsti landshlutinn og þar með talið Reykjavík og landið.

Með það í huga að nemendum skólans virtist að jafnaði líða vel í skólanum og félagsstarf blómstraði þá er full ástæða til að þakka þennan árangur samhæfðri vinnu og metnaði nemenda, foreldra þeirra, kennara og annarra starfsmanna skólans og félagsmiðstöðvar. Þá hafa skólayfirvöld bæjarins dyggilega stutt við skólastarfið og séð til þess að aðbúnaður, vinnulag og umgjörð skólastarfsins væri sem best verður á kosið.

Meðaltal eftir landshlutum á samræmdum prófum 2008

	Garðaskóli	Reykjavík	Suðvestur	Norðvestur	Norðaustur	Suður	Landið allt
Íslenska	7,2	6,8	6,9	6,5	6,6	6,2	6,7
Stærðfræði	7,2	6,1	6,3	5,3	5,5	5	5,8
Enska	7,5	7,1	7,1	6,5	6,7	6,5	6,9
Danska	6,9	6,6	6,5	6	6,4	5,8	6,3
Nátt.fr.	6,9	6,2	6	4,8	5,5	4,8	5,7
Samf.fr.	7,2	6,4	6,2	5,7	6	5,4	6



Opinn aðgangur að tölvum skólans

Nemendur Garðaskóla geta nálgast tölvur í nýlegu tölvuveri skólans (28 tölvur), á skólasafni (8 tölvur) á miðrýmum efri hæðar (4-6 tölvur). Auk þess geta nemendur nýtt borðtölvur í kennslustofum í samráði við viðkomandi kennara.

Eðlilega byggir opnun af þessu tagi á trausti til nemenda og sjálfgefið að ætlast er til góðrar umgengni um tölvurnar og þær nýttar samkvæmt settum notkunar- og siðareglum.

Guðrún Björg Egilsdóttir, kennsluráðgjafi í upplýsingatækni, hefur umsjón með nýju tölvu- og upplýsingaveri skólans í samstarfi við skólasafnið okkar. Kennarar geta tekið tölvuverið frá vegna vinnu nemenda í námsgreinum og á meðan verið er upptekið er öðrum nemendum vísað á skólasafn eða í miðrými skólans. Eldri tölvuverin eru nýtt fyrir formlega tölvukennslu sem er á stundaskrá nemenda.

Tölvur eru nú löngu viðurkennt og nauðsynleg verkfæri í námi og upplýsingaöflun og vinna námsmanna á öllum skólastigum fer sífellt meira fram í tölvum.

Við í Garðaskóla treystum nemendum okkar til að meta og nýta sér glæsilega aðstöðu sem hefur verið útbúin þeim til handa.



Aukið list- og verkgreinanám í Garðaskóla

Bæjaryfirvöld í Garðabæ hafa gefið út þá stefnu sína að við Garðaskóla skuli stofna til list- og verknámsdeildar. Nú þegar býður skólinn nemendum 9. og 10. bekkjar upp á fjölbreyttar valgreinar tengdu list- og verknámi en hugmyndin er að koma enn frekar til móts við þá nemendur sem fremur hneigjast að list- og verknámi en bóknámi.

Undirbúningur að aukningu list- og verkgreina er þegar hafinn og hugmyndin er að hægt verði að hefja starfsemi slíkrar deildar eða brautar skólaárið 2009-2010.



Félagsmiðstöðin Garðalundur ~félagslíf nemenda Garðaskóla~

Stefnt er að því að vetrardagskrá félagsstarfsins í Garðalundi hefst formlega miðvikudaginn 3. september. Skrifstofu og fundarými félagsmiðstöðvar hefur verið tekið til rækilegrar endurskoðunar og vonandi verður framkvæmdum og endurbótum lokið í byrjun september.

Opið verður með hefðbundnum hætti í kvöldstarf þrjú kvöld vikunnar mánudaga, miðvikudaga og föstudaga. Í boði verður fjölbreytt afþreying, dagskrá nemenda, spil, leiktæki, námskeið og hópastarf og fleira sem rúmast innan opnunartímans. Mánudaga og miðvikudaga er opið frá 19 til 22 og á föstudögum 19 til 22.30. Dansleikir og stærri viðburðir verða einkum á föstudögum og í undantekningartilvikum fram undir miðnætti. Rúta er í boði fyrir þá sem þurfa að fara um langan veg eftir dansleiki. Félagsstarfið er ætlað nemendum 8. til 10. bekk. Í undantekningartilvikum er húsið lokað vegna hópferðalaga og eða dagskráin flyst úr húsi.



Dansleikir verða á u.þ.b. fimm vikna fresti og jafnan á föstudögum. Stefnt er að því að opnunardansleikur fyrir nemendur verði föstudaginn 5. september og standi frá kl. 20.30 til 24. Geta má þess að nemendur þurfa að sækja um leyfi ætli þeir að bjóða vinum og jafnöldrum úr öðrum bæjarfélögum.

Aðrir stærri viðburðir í félagslífi verða t.d. þátttaka nemenda í félagsmálum á landsmót Samfés, Afmælisdagur skólans, Gagn og gaman dagar, Draugahús, dansleikir, Stílkeppni félagsmiðstöðva, Söngkeppni Garðalundar og Samfés, hæfileikakeppnin Safinn, Samfésball, skíðaferðir, Rokksmiðja, leiklistaruppfærsla, árshátið o.fl. Lögð verður áhersla á að dagskrá í hádegi og friminútum í vetur með ýmsum kynningum, sýningum, tónlist og léttu gamni til að hressa upp á andann á skólatíma og í félagsmiðstöð.



Félagsmálafræði er áfram í boði sem valgrein fyrir nemendur í 9. og 10. bekk sem hafa áhuga á félagsmálum. Góður hópur hefur þegar skráð sig og afar spennandi vetur framundan í bættri vinnuáðstöðu. Nemendur félagsmálafræðinnar koma að miklu leyti til með að skipuleggja félagslíf vetrarins, njóta fræðslu sem viðkemur félagsmálum, öðlast reynslu við að undirbúa, framkvæma og stjórna ýmsum viðburðum.



Verið er að auglýsa og ráða nýjan aðstoðarforstöðumann sem kemur í stað Ágústu Guðmundsdóttur sem lætur stöðuna af hendi eftir gott og farsælt starf undanfarin ár.

Dagskrá vetrarins er auglýst á heimasíðu og á skjám í skólanum. Lögð verður sérstök áhersla á eflingu stuttmynda og kvikmyndagerðar á haustönn, öflugt hljómsveitastarf, og að bjóða upp á tómstundir tengdar list- og verkgreinum. Vinsælir skíðahópar taka síðan til starfa eftir áramót. Allir eru hvattir til að fylgjast vel með og fréttir má nálgast á heimasíðu Garðalunda.

Forstöðumaður Garðalundar er Gunnar Richardson. Sími félagsmiðstöðvar er 590 2575. Netfang: gardalundur@gardalundur.is Heimasíða: www.gardalundur.is

Gott að vita ~ ýmsar upplýsingar ~

Garðaskóli - V/Vífilsstaðaveg - Sími: 590 2500 - Fax: 590 2501

Netfang: gardaskoli@gardaskoli.is Heimasíða Garðaskóla: www.gardaskoli.is

Skrifstofa skólans er opin mánud. - fimmtud. kl. 7.30 - 15.00 og föstud. kl. 7.30 - 14.30.

Skólaritarar: Anna María Bjarnadóttir og Soffía Jacobsen

Skólastjóri: Ragnar Gíslason ragnar@gardaskoli.is

Aðstoðarskólastjóri: Pröstur Guðmundsson throstur@gardaskoli.is

Forstöðumaður Garðalundar: Gunnar Richardson. gunnarrich@gardabaer.is

Deildarstjórar:

8. bekkur:

Helga María Ólafsdóttir.

helga@gardaskoli.is

9. bekkur:

Rebekka Cordova.

rebekka@gardaskoli.is

10. bekkur:

Brynhildur Sigurðardóttir.

brynhildur@gardaskoli.is

Deildarstjóri sérkennslu:

Ingibjörg Bragadóttir.

ingibjorgbr@gardaskoli.is

Félagsmiðstöðin Garðalundur og Garðaskóli deila húsnæði og starfa saman að félagsmálum nemenda. Að öllu jöfnu gilda sömu reglur um starfsemi Garðalundar og Garðaskóla.

Skólasafn skólans er opið alla daga frá kl. 8.10-15.30. Skólasafnkennari: María Hrafnadóttir.

Hjúkrunarfræðingur skólans er Ása Sjöfn Lórens dóttir. Skólalæknir er Ásmundur Jónasson.

Skólasálfræðingur er Brynjólfur G. Brynjólfsson. Hann hefur aðsetur á skólaskrifstofu Garðabæjar, sími 525 8500. Sálfræðingur hefur aðstöðu til viðtala í Garðaskóla.

Námsráðgjafar skólans eru: Ásta Gunnarsdóttir astag@gardaskoli.is og Auður Sigurðardóttir auður@gardaskoli.is Þær eru til viðtals alla skóladaga. Nemendur og foreldrar geta pantað viðtal eftir þörfum í aðalsíma skólans 590 2500.

Allar helstu upplýsingar um skólann á að vera hægt að nálgast á heimasíðu hans: www.gardaskoli.is



Heimasíða skólans: www.gardaskoli.is

Allir nemendur skólans geta leitað til námsráðgjafa

Námsráðgjafar vinna ásamt öðrum starfsmönnum skólans að ýmsum velferðarmálum er tengjast námi, líðan og framtíðaráformum nemenda.

Námsráðgjafar vinna bæði með einstaklinga og hópa.

Helstu viðfangsefni námsráðgjafa eru:

- Að veita ráðgjöf og upplýsingar vegna náms- og starfsvals að loknum grunnskóla. Nemendur fá aðstoð við að gera sér grein fyrir eigin áhugasviðum og meta hæfileika sína raunsætt miðað við nám og störf.
- Að veita persónulega ráðgjöf eða stuðning vegna vanda er snertir nám eða líðan nemenda og greiða aðgang að viðeigandi sérfræði aðstoð þegar við á. Námsráðgjafi er bundinn þagnarskyldu.
- Að veita ráðgjöf og leiðsögn um vinnubrögð í námi.
- Að huga að þeim nemendum sem standa höllum fæti í námi.
- Að stýra og halda utan um jafningjastarf í skólanum.
- Að taka þátt í fyrirbyggjandi starfi í samstarfi við starfsmenn skólans og félagsmiðstöðvar svo sem forvörnum vegna vímuefna, eineltis, ofbeldis o.fl.

Nemendur geta leitað beint til námsráðgjafa eða með tilvísun frá kennurum, skólastjórnendum eða að beiðni foreldra.

Mikilvægt er að nemandinn sé virkur aðili í ráðgjöfinni og vilji til samstarfs er grundvöllur þess að ráðgjöfin nýtist honum.

Forráðamenn geta leitað beint til námsráðgjafa.

Ásta Gunnarsdóttir námsráðgjafi.
Auður Sigurðardóttir náms- og starfsráðgjafi.

Mentor

Garðaskóli notar skólaskráningarkerfið Mentor til að halda utan um mætingar og vinnubrögð nemenda og samskipti við heimili. Kerfið er á Netinu og er notað í leik- og grunnskólum í Garðabæ og víðar. Foreldrar hafa aðgang að kerfinu með notendanafni og lykilorði og er mikilvægt að þeir fylgist með daglegri framvindu hjá börnunum sínum. Ef foreldra vantar aðgangsorð/eða hafa glatað því þá eru þeir beðnir um að hafa samband við skrifstofu skólans í síma 590 2500.

Í haust höfum við breytt lítillega fyrirkomulagi á punktakerfi skólans. Einungis verður gefin einkunn fyrir mætingu. Í upphafi vetrar eru allir nemendur með einkunnina 10 en þeir fá frádráttar punkta í hvert sinn sem þeir koma seint eða eru óleyfilega fjarverandi.

Kennarar geta síðan skráð umsagnir um ástundun og hegðun en ekki er gefin einkunn fyrir þessa þætti. Til dæmis getur kennari skráð í Mentor umsögn um nemenda sem kemur án heimavinnu til kennslustundar eða umsögn um nemanda sem hefur verið með framúrskarandi vel unna heimavinnu. Tekið skal fram að ef nemandi fær fáar eða engar merkingar í Mentorum þá þýðir það að hann sé að vinna vinnuna sína vel og samviskusamlega. Jákvæðar umsagnir í Mentorum eru notaðar til að draga fram í dagsljósið sérstaklega vönduð vinnubrögð hjá nemendum. Punktakerfið er nánar útlistað á bls. 15 í skólalyklinum *Samskipti og skólaandi*.

Lífið er yndislegt!

Foreldrar útskriftarnemenda 10. bekkjar ráku upp stór augu og sperrtu eyru þegar allir nemendur 10. bekkjar þustu á sviðið á útskriftarkvöldi síðastliðið vor. Nemendur gerðu sér lítið fyrir og mynduðu samstilltan kór sem söng vinsælan slagara með viðlaginu „Lífið er yndislegt.“ Þessi uppákoma var í takti við einkar jákvæða framgöngu þessara nemenda síðastliðinn vetur og frá Garðaskóla fylgja þær óskir að nemendur megi njóta farsællar framtíðar og að bjartsýni nemenda fleyti þeim veginn til velfarnaðar.



Samstarf skóla og heimila:

Hvernig náum við sambandi við skólann?

Það er augljóst að samskipti heimila og skóla hafa stóruð á örfáum árum. Það er vel og ekki síst framþróun tækninnar fyrir að þakka. Hér áður fyrr létu margir foreldrar nægja að hitta kennara einu sinni til tvisvar á ári á foreldradögum og sumir ögn oftár á tilteknum viðtalstímum. Nú hafa orðið stakkaskipti og það er farið að heyra til undantekninga að kennarar og foreldrar bindi samskipti við fasta viðtalstíma. Til upplýsingar eru hér greindar helstu samskiptaleiðir á milli heimila og Garðaskóla.

Nemandinn sjálfur

Auðvitað er einfaldast og best að fá upplýsingar um skólastarfið, verkefni þess og áætlanir frá nemandanum, unglingnum. Við veitum nemendum okkar upplýsingar munnlega og skriflega. Þá er þeim oftár en ekki falið að upplýsa foreldra sína eða færa þeim lesmál frá skólanum. Við vitum þó að þessi samskiptaleið er á stundum ófær og upplýsingar komast ekki til skila. Það hlýtur að teljast vandi viðkomandi nemenda og foreldra þeirra. En blessunarlega skila langflestir nemendur skilaboðum til foreldra sinna.

Handbók nemanda

Allir nemendur hafa fengið í hendur handbók nemenda Garðaskóla. Ætlast er til að þar sé einn vettvangur samskipta heimila og skóla. Umsjónarkennarar fara vikulega yfir handbækur nemenda (í umsjónartíma). Nemendur eiga að skrá niður heimanám og bæði kennarar og foreldrar geta sent sín á milli skrifleg skilaboð. Bæði foreldrar og umsjónarkennarar eiga að kvitta í handbækur vikulega.

Síminn

Foreldrar geta hringt í skólann og skilið eftir skilaboð til umsjónarkennara, annarra kennara eða stjórnenda skólans um að hringja. Þá geta foreldrar einnig pantað viðtöl á viðtalstíma eða á öðrum tíma í samkomulagi við viðkomandi kennara. Ritarar á skrifstofu skólans taka á mótí skilaboðum.

Tölvupóstur

Inn á heimasíðu skólans www.gardaskoli.is er að finna netföng allra starfsmanna skólans. Allir kennarar eru með fartölvu og í stöðugu netsambandi. Þetta er sú leið sem flestir foreldrar kjósa nú til dags. Við í skólanum leggjum til að einföld skilaboð og upplýsingar séu flutt með tölvupósti, en dýpri samræður og lausn vandamála fari fram á persónulegri hátt – á fundum eða einkaviðtölum í skólanum.

Skólapóstur

Umsjónarkennarar senda vikulega með tölvupósti upplýsingar um ástundun nemenda til þeirra forráðamanna sem eru á póstlista. Ýmis bréf og tilkynningar eru sendar til forráðamanna sem eru á póstlista. Kennarar geta einnig sent tilkynningar eða bréf til aðstandenda hópa eða umsjónarbekkja.

Heimasíða skólans

Á heimasíðu skólans eru ýmsar almennar upplýsingar um skólann, s.s. skólanámskrá, fréttabréf skólans, upplýsingar um starfsmenn skólans og stjórnendur. Þá eru einnig upplýsingar um námsráðgjöf, foreldrafélag og fleira.

Á forsiðu heimasíðunnar má ávallt sjá fréttir um það sem er að gerast í skólanum og þar eru einnig hagnýtar upplýsingar og tenglar í það nýjasta á vefnum. Myndir úr skólastarfinu eru reglulega settar inn á heimasíðuna.

Á heimasíðunni má finna tengla (krækjur) á nokkra námsgreinavefi sem kennarar við skólann hafa útbúið. Nokkrir kennarar hafa útbúið sérstaka vefi með upplýsingum um sínar námsgreinar.

Heimasíða Garðalundar ([www//gardalundur.is](http://gardalundur.is)) inniheldur upplýsingar úr félagslífi nemenda við skólann.

Fjölskylduvefur

Á fjölskylduvef skólans geta foreldrar fundið upplýsingar um nöfn og símanúmer nemenda sem eru í sama umsjónarþekki og barn þeirra. Þar má nálgast stundaskrár fyrir nemendur í 8. bekk. Þar er einnig að finna skóladagatal og tilkynningar frá umsjónarkennurum. Forritið sem heldur utan um fjölskylduvefinn („Mentor“) gerir ekki ráð fyrir áfangakerfi eins og er hér í skólanum og þess vegna getur skólinn ekki fullnýtt möguleika hans. Forritið er í stöðugri framþróun og vonandi verður það betur sniðið að þörfum okkar í framtíðinni.

Foreldrafundur

Í hverjum árgangi er haldinn kynningarfundur fyrir alla foreldra samtímis að hausti.

Foreldradagar

Fyrirfram boðið viðtöl við foreldra eru tvisvar á ári.

Bekkj- og skemmtikvöld

Hér að framan eru ótaldir samkomur og fundir sem foreldrum er boðið að sækja. Ætíð er framboð af slíku. Foreldrar hvers árgangs er boðið til skemmti- og kynningarfunda á haustönn og síðan er það nokkuð undir virkni og frumkvæði bekkjarfulltrúa hvort og hvernig bekkjarkvöldum er háttað.



Skólasafn, tækjanotkun, gjaldtaka



Með tilkomu tölvutækninnar hafa nemendur í síauknum mæli skilað verkefnum til kennara á tölvutæku formi. Smátt og smátt hefur álag aukist á tölvuprentara skólans og pappírsbirgðir. Nemendur hafa gjarnan viljað prenta verkefni sín út á skólasafni og fram að síðasta skólaári var slíkt mögulegt án greiðslu en nú er ásóknin það mikil að fjárveitingar skólans til þessa liðar standa ekki undir kostnaði. Því er nemendum boðið upp á útprentun í tækjum skólans á skólasafni gegn vægu gjaldi, kr. 10.- hvert A4-blað í útprentun.



Skil á lánsbókum

Nemendur geta fengið bækur til heimaláns frá skólasafninu. Því miður eru það enn allnokkrir sem draga að skila bókum að loknum lestri. Of margir hafa ekki enn skilað bókum frá síðastliðnu skólaári og eru þeir hvattir til að gera skil hið fyrsta. Ljóst er að skólinn mun á næstunni taka upp starfshætti almennra bókasafna og senda þeim sem ekki skila bókum reikning vegna þess kostnaðar sem fellur til vegna nýrra bókakaupa.

Skólalykill ~ Samskipti og skólaandi

Á undanförunum árum hafa fjölmargir starfsmenn Garðaskóla kynnt sér samskiptaaðferðir kenndar við „Uppbyggingu” eða „Restitution.” Þessum aðferðum er lýst gaumgæfilega í bæklingnum „Samskipti og skólaandi” sem er að finna aftast í Handbók nemenda sem allir nemendur fá endurgjaldslaust. Jafnframt er nemendum og foreldrum afhentur bæklingurinn á fyrsta foreldrafundi vetrarins. Bæklinginn er einnig að finna á heimasíðu skólans gardaskoli.is.

Í stuttu máli eru þessar aðferðir fyrst og fremst leiðbeiningar um samtaltækni sem leiðir nemandann að því að líta í eigin barm og taka ábyrgð á hegðun sinni með aukinni sjálfsstjórn. Hugmyndafræðin er að enginn geti breytt eigin hegðun nema viðkomandi einstaklingur. Til þess þarf hann að þekkja eigin þarfir og hvenær hegðun verður óæskileg og skaðar viðkomandi og aðra. Stefnan er að leysa sem greiðast úr samskiptavanda og vinna þann sem hefur misst stjórn á eigin hegðun til sjálfsábyrgðar og sjálfsstjórnunar.

Ofangreint breytir því ekki að skólinn setur fram skýr mörk um æskilega og óæskilega hegðun og skilgreinir rækilega tiltekin mörk eða marklínur sem settar eru. Þegar nemandi fer alvarlega út fyrir marklínur og brýtur ófrávikjanlegar reglur eru fyrirfram þekkt viðurlög sem taka þegar gildi. Slíkar reglur köllum við öryggisreglur og frá þeim er greint í bæklingnum „Samskipti og skólaandi.”

Nemendur og foreldrar eru hvattir til að kynna sér þetta efni sem best.



Umsjónarkennarinn ~ mikilvægi tengiliðurinn

Í Garðaskóla skiptast nemendur í bekkjardeildir í 8. bekk, en í eru í mismunandi námshópum í 9. og 10. bekk. Engu að síður tilheyra allir nemendur tilteknum umsjónarbekk sem umsjónarkennari sér um.

Umsjónarkennarinn er ávallt fyrsti tengiliður heimilanna við skólann. Umsjónarkennarinn heldur utan um upplýsingar um nemandann og hittir hann reglulega í hópi annarra nemenda (umsjónartími vikulega), einslega og með forráðamönnum. Nemendur eiga að eiga mjög greiðan aðgang að umsjónarkennurum.

Foreldrafélag Garðaskóla hefur sett á verkefnaskrá sína að efla samveru nemenda og foreldra á vettvangi skólans. Meðal annars hefur félagið lagt til að hver bekkjardeild skipuleggi einhvers konar viðburð sem kallar á samveru að minnsta kosti einu sinni á hvorri önn. Þar er reiknað með þátttöku allra foreldra, umsjónarkennara og að sjálfsgöðu nemenda.



Hollir lífshættir ~ Ástundun, heilsa, svefn og næring

Í Garðaskóla viljum við beita okkur fyrir því að nemendur læri um holla lífshætti, skynsamlegar matar- og svefnvenjur auk gildi hreyfingar og líkamsræktar. Það er margt sem glepur á unglingsárum og framboð afþreyingar meira en nóg. Þess vegna er best að læra sem fyrst að velja og hafna og ná tökum á skipulagningu tíma og að menn gleymi ekki að rækta líkama og sál.

Unglingur sem missir tök á lífsháttum sínum, vakir of lengi, borðar óreglulega, hreyfir sig lítið og eyðir miklum tíma í sjónvarp og tölvur nær ekki að hvíla sig og skipulagning náms getur farið úrskeiðis. Það líður engum vel sem er syfjaður, þreyttur og vannærður og nám við slíkar aðstæður heppnast ekki vel.

Í Garðaskóla leiðbeina kennarar nemendum um námstækni og námsráðgjafar skólans er til staðar alla daga vikunnar. Unglingar sem lenda í vítahring svefnleysis og vanlíðunar fara að missa úr skóla vegna slappleika og skrópa. Slíkt brýtur niður sjálfsmynd og leiðir til vanmats á eigin getu og missi sjálfstrausts.

Nemendur skólans eru hvattir til að ná góðum svefni, hollri hreyfingu og góðu mataræði og ná því að stunda vel skipulagt skólanám til árangurs. Hlutur foreldra í að aðstoða nemendur í þeirri viðleitni er mjög mikilvægur og í raun úrslitaatriði.



Skólakortið ~ hvað er það?

Í vetur verður öllum nemendum skólans gefinn kostur á að nýta Skólakortið, en það er í raun innanhúss „debetkort.“ Nemendur/foreldrar leggja tiltekna upphæð að eigin vali inn á reikning í gegnum heimabanka sinn á Netinu. Starfsmenn skólans færa fjárhæðina umhendis inn á kortareikning nemandans. Nemandinn notar kortið sem greiðslumiðil í mötuneyti skólans og hann og foreldrar fá reglulega sent yfirlit um stöðu og hvaða vörur hafa verið keyptar með kortinu.



Mikið öryggisatriði er að á hverju korti er ljósmynd af eiganda og sú mynd kemur einnig upp á skjá afgreiðslufólks. Ef kort týnist er umsvifalaust hægt að loka því. Nemendur fá kortið endurgjaldslaust, en þurfa að greiða 500 krónur ef þeir glata korti og fá nýtt kort. Nýjar myndir verða teknar af öllum nemendum skólans í upphafi skólaárs.

Alþjóðaskóli á unglíngastigi ~ International Academy of Iceland

Alþjóðaskóli fyrir 8. – 10. bekk tekur til starfa í húsnæði Garðaskóla haustið 2008. Skólinn er einkarekinn en hefur aðstöðu í Garðaskóla og verður í nánú samstarfi við nemendur og starfsmenn. Skólinn mun hafa aðstöðu í stofu 209 á efri hæð aðalbyggingar Garðaskóla þar sem nemendur vinna undir stjórn kennara Alþjóðaskólans, Laurie Berg. Nemendurnir munu sækja íþróttatíma og ýmsar valgreinar með nemendum Garðaskóla.

Alþjóðaskólinn starfar samkvæmt viðurkenndri, alþjóðlegri námskrá og þar fer allt nám fram á ensku. Námskrá skólans brúar bilið milli þess náms sem þegar í boði við Alþjóðaskólann fyrir 1. – 7. bekk sem starfar í Sjálandsskóla og IB-námsins sem í boði er við Menntaskólann í Hamrahlíð. Námið er að miklu leyti fjarnám en kennari skólans mun halda utan um framvindu hjá hverjum nemenda og virkja þá í ýmiss konar sameiginleg verkefni. Allar nánari upplýsingar um skólann má nálgast á heimasíðu skólans www.internationalacademy.is.



Nemendur Alþjóðaskólans koma hvaðanæva að úr heiminum. Í vetur hefja u.þ.b. 8 nemendur nám við skólann. Starfsfólk Garðaskóla býður þennan nýja skóla velkominn í húsið og við hlökkum til samstarfsins.

ÁSTUNDUN OG SKÓLASÓKN

Stundvísi og góð skólasókn er lykill að góðum námsárangri. Í Garðaskóla er lögð áhersla á að nemendur stundi nám sitt af festu og sæki skóla sinn vel.

Gefin er skólasóknareinkunn sem byggir á eftirfarandi reglum:

- Nemendur eiga að sækja allar kennslustundir stundvíslega. Nemendur sem ítrekað koma of seint eiga von á að verða kallaðir í viðtal til umsjónarkennara og/eða deildarstjóra.
- Forráðamanni ber að tilkynna lögmaetar fjarvistir s.s. veikindi og leyfi allt að tveim dögum símleiðis á skrifstofu skólans, með tölvupósti til umsjónarkennara eða í handbók nemenda. Ef um langvarandi veikindi er að ræða þarf að framvísa læknisvottorði.
- Nemendur sem þurfa að yfirgefa skólann á miðjum degi af gildum ástæðum eiga að skrá brottför sína á eyðublað sem fæst hjá riturum á skrifstofu skólans. Fjarvist án skýringar er skráð ólögmaet.

Gefin eru fjarvistarstig fyrir eftirfarandi þætti skólasóknar:

Veikindi/leyfi	0 stig	Seinkoma	1 stig	Ólögmaet fjarvera	2 stig
----------------	--------	----------	--------	-------------------	--------

Einkunn fyrir skólasókn er gefin skv. eftirfarandi kvarða:

Stig	Einkunn	Stig	Einkunn
0-3	10	26-35	5
4-8	9	36-50	4
9-13	8	51-70	3
14-18	7	71-90	2
19-25	6	91-	1

- Fari skólasókn niður í einkunnina 7 fær nemandi aðvörðun og er gefinn kostur á því að taka sig á. Lækki einkunn áfram verða nemandi og forráðamenn kallaðir í viðtal og leitað leiða til úrbóta. Sjá um skólasókn nemenda í reglugerð grunnskólalaga nr. 66/1995 gr. 9 og 41 og gr. 6.

Kennarar fylgjast með ástundun og hegðun nemenda og skrá upplýsingar í Mentor: Til að fylgjast með ástundun og hegðun nemenda skrá kennarar eftirfarandi atriði í mentor þegar tilefni er til. Þessi atriði eru ekki metin til einkunnar en liggja til grundvallar í samskiptum skólans við nemendur og forráðamenn.

Til fyrirmynda í kennslustund	Verkefni ekki skilað
Heimavinna til fyrirmynda	Truflun í kennslu
Í framför	Ítrekuð truflun í kennslu
Vandvirkni í kennslustund	Vísuð úr kennslustund
Án heimavinnu	Truflun og ólæti utan kennslustofu
Án námsbóka	

Einungis umsjónarkennari og skólastjórnendur geta og mega leiðrétta skráningu á skólasókn nemenda. Umsjónarkennari kynni nemendum sínum stöðuna vikulega og sendi til forráðamanna yfirlit yfir skólasókn og ástundun. **Gert er ráð fyrir því að forráðamenn geri athugasemdir við skráningu ef ástæða er til innan tveggja vikna.**

Skóladagatal

Kennsludagar = 180

ÁGÚST	SEPTEMBER	OKTÓBER	NÓVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MAÍ	JÚNÍ
1 F	1 M	1 M	1 L	1 M Fullveldisdagurinn	1 F Nýársdagur	1 S	1 S	1 M	1 F Verkalýðsdagurinn	1 M Annar í hvítasunu
2 L	2 Þ	2 F	2 S	2 Þ	2 F Sk.d.	2 M	2 M	2 F	2 L	2 Þ
3 S	3 M	3 F	3 M	3 M	3 L	3 Þ	3 Þ	3 F	3 S	3 M
4 M Fridagur verslunarmanna	4 F Foreldrafundur kl. 8:20 - 9:00	4 L	4 Þ	4 F	4 S	4 M	4 M	4 L	4 M	4 F
5 Þ	5 F	5 S	5 M	5 F	5 M Sk.d.	5 F	5 F	5 S Pálmasunnudagur	5 Þ	5 F
6 M	6 L	6 M	6 F	6 L	6 Þ	6 F	6 F	6 M	6 M	6 L
7 F	7 S	7 Þ	7 F	7 S	7 M	7 L	7 L	7 Þ	7 F Samræmt próf (isl)	7 S
8 F	8 M	8 M	8 L	8 M	8 F	8 S	8 S	8 M	8 F Samræmt próf (ens)	8 M
9 L	9 Þ	9 F	9 S	9 Þ Haustpróf	9 F Afhending einkunna	9 M	9 M	9 F Skirdagur	9 L	9 Þ Sk.d.
10 S	10 M	10 F	10 M	10 M Haustpróf	10 L	10 Þ	10 Þ	10 F Föstudagurinn langi	10 S	10 M Skólaslit
11 M	11 F	11 L	11 Þ Dagur skólans	11 F Haustpróf	11 S	11 M	11 M	11 L	11 M Samræmt próf (stæ)	11 F Sk.d.
12 Þ	12 F	12 S	12 M	12 F Haustpróf	12 M Foreldra- og nemendaviðtöl	12 F	12 F	12 S Páskadagur	12 Þ	12 F Sk.d.
13 M	13 L	13 M	13 F	13 L	13 Þ	13 F	13 F	13 M Annar í páskum	13 M	13 L
14 F	14 S	14 Þ	14 F	14 S	14 M	14 L	14 L	14 Þ	14 F	14 S
15 F Sk.d.	15 M	15 M	15 L	15 M Kennsla og jóladagskrá 15.12. - 19.12.	15 F	15 S	15 S	15 M	15 F	15 M
16 L	16 Þ	16 F	16 S Dagur íslenskrar tungu	16 Þ	16 F	16 M Vetrafri	16 M	16 F	16 L	16 Þ
17 S	17 M	17 F	17 M	17 M	17 L	17 Þ Vetrafri	17 Þ	17 F	17 S	17 M Þjóðhátíðardagurinn
18 M Sk.d.	18 F	18 L	18 Þ	18 F	18 S	18 M Vetrafri	18 M	18 L	18 M	18 F
19 Þ Sk.d.	19 F Sk.d.	19 S	19 M	19 F	19 M	19 F Vetrafri	19 F	19 S	19 Þ	19 F
20 M Sk.d.	20 L	20 M Námskónnun 20.10. - 23.10.	20 F	20 L	20 Þ	20 F Vetrafri	20 F	20 M	20 M	20 L
21 F Sk.d.	21 S	21 Þ	21 F	21 S	21 M	21 L	21 L	21 Þ	21 F Uppstigningardagur	21 S
22 F Skólasetning	22 M	22 M	22 L	22 M	22 F	22 S	22 S	22 M	22 F	22 M
23 L	23 Þ	23 F	23 S	23 Þ	23 F	23 M Bolludagur	23 M	23 F Sumardagurinn fyrsti	23 L	23 Þ
24 S	24 M	24 F Sk.d.	24 M	24 M Aðfangadagur jóla	24 L	24 Þ Sprengidagur	24 Þ	24 F	24 S	24 M
25 M	25 F	25 L	25 Þ	25 F Jóladagur	25 S	25 M Öskudagur	25 M	25 L	25 M	25 F
26 Þ	26 F	26 S	26 M	26 F Annar í jólum	26 M	26 F	26 F	26 S	26 Þ	26 F
27 M	27 L	27 M Foreldra- og nemendaviðtöl	27 F	27 L	27 Þ	27 F	27 F	27 M	27 M	27 L
28 F	28 S	28 Þ	28 F	28 S	28 M	28 L	28 L	28 Þ	28 F	28 S
29 F	29 M	29 M Gagn og gaman	29 L	29 M	29 F		29 S	29 M	29 F	29 M
30 L	30 Þ	30 F Gagn og gaman	30 S	30 Þ	30 F		30 M	30 F	30 L	30 Þ
31 S		31 F Gagn og gaman		31 M Gamlársdagur	31 L		31 Þ		31 S Hvítasunnudagur	
6	21	22	20	15	19	15	22	15	19	6

Samkvæmt kjarasamningi Kennarasambands Íslands og Launaneftndar sveitarfélaga skulu skóladagar nemenda vera 180 á tímabilinu 20. ágúst til 10. júní. Sérstakir starfsdagar kennara á starfstíma nemenda eru fimm (rauðir). Starfsdagar kennara utan starfstíma nemenda eru 8 (bláir dagar á skóladagatali). Skólanefnd skal staðfesta áætlun um starfstíma skóla